

О передаче движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в оперативное управление.

п. Заиграево

«21» мая 2012 г.

Администрация муниципального образования «Заиграевский район», представленная МУ «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений» администрации муниципального образования «Заиграевский район», именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице председателя Седунова Александра Ивановича, действующей на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарынская начальная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице директора Дамдиновой Жалмы Цырендашиевны, действующей на основании Устава, со второй стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Собственник закрепляет, а Пользователь принимает в оперативное управление муниципальное имущество балансовой стоимостью **73841,25 руб.** (состав и характеристики указаны в акте приема-передачи) - далее по тексту именуемое «Имущество» расположенное на территории Заиграевского района, для обеспечения полномочий, определенных ФЗ № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Имущество, переданное в оперативное управление, принадлежит **Муниципальному образованию «Заиграевский район».**
- 1.3. Передача Имущества в оперативное управление не влечет передачу прав собственности на это Имущество.
- 1.4. Предоставленное в оперативное управление Имущество не обременено обязательствами в пользу третьих лиц.
- 1.5. Пользователь несет имущественные права и обязанности в отношении переданного в оперативное управление Имущества в полном объеме.
- 1.6. Срок оперативного управления Имуществом устанавливается с момента заключения настоящего Договора - бессрочно.
- 1.7. К моменту подписания настоящего Договора Пользователь произвел осмотр принимаемого в оперативное управление Имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками, и претензий по состоянию Имущества к Собственнику не имеет. Собственник не несет ответственности за недостатки переданного в оперативное управление Имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра Имущества или проверки его исправности.
- 1.8. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи (Приложение № 1), с указанием фактического состояния передаваемого Имущества. Акт приема-передачи составляется и подписывается всеми Сторонами в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон. Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
- 1.9. Все улучшения переданного в оперативное управление Имущества производятся Пользователем с письменного разрешения Собственника. Произведенные Пользователем за счет собственных средств улучшения Имущества, отделимые без ущерба от Имущества, могут быть переданы с согласия Собственника в собственность Пользователя после прекращения Договора. Стоимость неотделимых улучшений Имущества не возмещается Пользователю, даже если они были произведены за счет его средств с согласия Собственника.
- 1.10. Защита имущественных прав Сторон осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 1.12. Окончание срока Договора не освобождает Пользователя от ответственности за нарушение условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Собственник вправе:

- 2.1.1. Контролировать соблюдение Сторонами условий настоящего Договора.
- 2.1.2. Направлять своих представителей для участия в работе комиссий по передаче Имушества.
- 2.1.3. Проверять сохранность и использование по назначению переданного в оперативное управление Имушества.
- 2.1.4. В случаях, установленных действующим законодательством заявлять требования о расторжении настоящего Договора.

2.2. Пользователь обязуется:

- 2.2.1. Нести риск случайной гибели Имушества с момента подписания акта приема-передачи.
- 2.2.2. Использовать переданное в оперативное управление Имушества исключительно в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2.3. Содержать переданное в оперативное управление Имушество в полной исправности и в соответствии с установленными санитарными нормами, нести бремя расходов по содержанию Имушества, аналогичные требования распространяются и на прилегающую к зданию (сооружению) территорию (осуществлять ее благоустройство и озеленение). Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, мест общего пользования, не переделывать и не разрушать ограждений к прилегающей к зданию территории.
- 2.2.4. Производить расчеты по оплате затрат по коммунальные эксплуатационным и необходимым административно-хозяйственным услугам с обслуживающими организациями в соответствии с заключенным с ними Договорами. Указанные Договоры должны быть заключены Пользователем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2.5. В случае передачи с согласия Собственника Имушества иным лицам, ответственным по настоящему Договору перед Собственником остается Пользователь.
- 2.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Собственника в помещения для проведения проверки соблюдения Пользователем условий настоящего Договора а также предоставлять необходимую документацию, запрашиваемую представителями Собственника.
- 2.2.7. Незамедлительно извещать Собственника о всяком повреждении, аварии и ином событии нанесшем (или грозящем нанести) Имушеству ущерб, и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий, а также меры по предотвращении угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имушества.
- 2.2.8. Соблюдать в помещениях санитарно-эпидемиологические требования.
- 2.2.9. Выполнять в установленные сроки предписания Собственника, органов государственного пожарного надзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Пользователя, ставящих под угрозу экологическую и санитарную обстановку и сохранность Имушества; соблюдать иные механические, санитарные, противопожарные и другие требования, предъявляемые пользованию помещениями; эксплуатировать Имушество в соответствии с принятыми нормам (правилами) эксплуатации.
- 2.2.10. Соблюдать требования действующего федерального законодательства законодательства Республики Бурятия и заключенных договоров в отношении пользования земельным участком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, а также стандартов (правил) производства ремонтных, строительных, реконструкционных работ.
- 2.2.11. Письменно уведомить Собственника о намерении продлить срок настоящего Договора не позднее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего Договора.
- 2.2.12. Письменно сообщить Собственнику не позднее, чем за месяц о предстоящем высвобождении Имушества как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так при досрочном его расторжении. При досрочном расторжении Договора представить Собственнику соответствующий проект дополнительного соглашения к настоящему Договору расторжении. В течение трех календарных дней после прекращения действия настоящего Договора вернуть Имушество (в т.ч. произведенные улучшения) Собственнику по ак

приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором он его получил, с учетом нормального износа (исправном).

2.2.13. Незамедлительно сообщать Собственнику обо всех нарушениях прав собственник и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договор Пользователь обязан возместить причиненные убытки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2. Если Имущество, переданное в оперативное управление; по вине Пользователя выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе - в случае полного уничтожения, Пользователь возмещает Собственнику на счет и в порядке, указанном в п.3.3. настоящего договора, недовнесенную им плату за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Если Пользователь в течение срока действия договора ухудшает состояние переданного в оперативное управление Имущества, либо состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения хуже состояние в котором он его получил, с учетом нормального износа, Пользователь обязан возместить в сроки, условленные актом комиссии, причиненный ущерб в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Ущерб определяется комиссией, создаваемой Собственником с привлечением уполномоченных служб. Для участия в работе комиссии приглашается представитель Пользователя.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Вносимые изменения или дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением (кроме условий п.3.2. настоящего Договора).

4.2. При передаче Имущества на баланс какой-либо организации настоящий Договор подлежит расторжению.

4.3. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут в следующих случаях:

4.3.1. При использовании Имущества Пользователем в целом или его части не в соответствии с настоящим Договором и назначением Имущества;

4.3.2. Если Пользователь ухудшает состояние Имущества, инженерного или иного оборудования;

4.3.3. Если Пользователь не производит возлагаемого на него условиями настоящего Договора ремонта;

4.3.4. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем иных обязанностей и условий, указанных в настоящем Договоре.

4.3.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора, в том числе в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение Пользователя.

5.2. В случае стихийного бедствия, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, Имущество в общественных интересах по решению органов государственной власти может быть изъято у Пользователя в порядке и на условиях, установленных правовыми актами.

5.3. Настоящий Договор не дает права Пользователю на размещение рекламы на наружной части здания и используемых помещений без согласия Собственника. В свою очередь Собственник вправе размещать такую рекламу без согласования с Пользователем.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством

6.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана в двухнедельный срок сообщить другим Сторонам о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходит в соответствии с актами Президента Российской Федерации, Президента Республики Бурятия и Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Бурятия.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

1. Приложение № 1 Акт приема-передачи, состав и стоимость передаваемого имущества.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Собетвенник»:

МУ «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Занграевский район» г. Занграево, ул. Октябрьская, 2 тел. 4-14-33, 4-15-57, факс. 4-14-33 УФК по Республике Бурятия (МУ «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям» администрации «Занграевский район» Р/С 4010181060000001002 л/с 04023019840 БИК 048142001 ИНН 0306010863 КПП 030601001

/А.И. Седунов/

«Пользователь»:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарынская начальная общеобразовательная школа», ул. Нарын, ул. Школьная, д. 12, ИНН 0306011433, КПП 030601001, ОГРН 1020300582763

/Ж.Ц. Дамдинова/



**АКТ
приема – передачи**

от 21.05.2012 года

п. Заиграево

Администрация муниципального образования «Заиграевский район», представленная МУ «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район», именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице председателя Седунова Александра Ивановича, действующей на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарынская начальная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице директора Дамдиновой Жалмы Цырендашиевны, действующей на основании Устава, со второй стороны, составили настоящий акт о том, что Собственник передает, а Пользователь принимает муниципальное имущество, расположенное на территории Заиграевского района, для обеспечения полномочий, определенных ФЗ № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на условиях, предусмотренных настоящим Договором:

№ п/п	Наименование	Адрес	Количество	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость
1	Компьютер в сборе DEPO NEOS 370 MIN	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	01.11.07	25447,23
2	Компьютер в сборе 2	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	16.10.09	19490,00
3	Магнитофон Самсунг	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	30.09.08	3643,35
4	Многофункциональное устройство 3 в 1 Samsung	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	08.04.11	7000,00
5	Принтер Санон ЛВР 3010	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	16.10.09	5570,00
6	Библиотечный фонд	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	15.05.09	4690,67
7	Библиотечный фонд Учснаб	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	03.12.10	1000
8	Библиотечный фонд-2011	РБ, Заиграевский район, улус Нарын, ул. Школьная, д. 12	1	25.03.10	7000
	ИТОГО		8		73841,25

Вместе с имуществом передаются все необходимые документы и принадлежности.

Передал:

А.И. Седунов



Принял:

Ж.Н. Дамдинова

