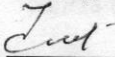


Утверждаю:
Председатель УС


/Чимитова Д.В./

Директор


/Дамдинова Ж.Ц./

Приказ № 24

От «29» августа 2014.

Рассмотрено и одобрено
на заседании УС
Протокол № 19.
от «26» августа 2014г

МБОУ «Нарынская начальная общеобразовательная школа

Положение об официальном сайте.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Нарынская НОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее- Федеральный закон»Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (далее- Правила)

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ (далее - Учреждения).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Учреждения

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического -общественного управления Учреждения;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения поступления и расходовании материальных и финансовых средств;

Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом Совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается руководителем Учреждения.

Информационная структура официального сайта Учреждения.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Бурятия.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

-нарушать права субъектов персональных данных;

-нарушать авторское право;

-содержать ненормальную лексику;

-унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. №38 ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп.3,4 Правил Учреждения размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

-о дате создания Учреждения -об учредителе, о месте нахождения Учреждения ,режиме , графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления Учреждения, в т.ч. наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии

Имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-об описании образовательной программы ;

-о календарном учебном графике;

-об учебном плане;

-о календарном учебном графике;

-о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением копий (при наличии);

-о руководителе Учреждения, его заместителях, в т.ч.: фамилия , имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителя; контактные телефоны; адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность; данные о повышении квалификации и или переподготовке (при наличии)общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о количестве вакантных мест для приема в начальную школу , в д\сад;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об расходовании по итогам финансового года.

2.8.2.копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на образовательную деятельность (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка и коллективного договора.

2.8.3.отчет о результатах самообследования.

2.8.4.иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой является в соответствии с законодательством РФ.

2.9.Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп2.1.-2.5. Положения.

2.10.Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

3.Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов ;

-доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

-защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3.Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом руководителя.

3.5.Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального блока Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6.Официальный сайт размещается по адресу:

С обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7.Адрес официального сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8.При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

4.1.Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

-обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;

-своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

-предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 2 раз в месяц.

4.2.Для поддержания работоспособности официального сайта в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагают обязанности, определенные пунктом 3.2 Положения).

4.3.При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности

первых прописываются в приказе руководителя, обязанности второго- в договоре Учреждения с третьим лицом.

4.4.Иные (необходимые или неучтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждения или определены договором с третьим лицом.

4.5.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п.3.5. Положения.

4.6.порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7.Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте Учреждении информации, предусмотренной п.2.8. Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.8,4.3 Положения;

-за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5.Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

5.1.Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Учреждения.

5.2.Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

-