

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нарынская начальная общеобразовательная школа»

671337, Р.Бурятия, Заиграевский район, Нарын у., Школьная ул., 12

Приказ

от 01 сентября 2022 года

№ 2

«О режиме работы учреждения  
в 2022-2023 учебном году»

На основании Устава учреждения, в целях четкой организации труда работников школы, режима обучающихся, приказываю:

1. Учебный год начать с 01 сентября 2022 года. На основании учебного плана на 2022-2023 учебный год установить учебный год:

для обучающихся 2-4 классов, 34 учебных недели;

для обучающихся 1 классов - 33 учебных недели.

Назначить следующие сроки окончания учебного

года: для обучающихся 2-8 31.05.2023г.;

для обучающихся 1 классов — 25.05.2023 г.;

2. Занятия в 2022 - 2023 учебном году организовать в одну смену.

Назначить начало занятий в первую смену в 8.30 ч. Определить продолжительность урока - 40 минут во 2-4 классах; 35 минут в 1-ом классе (первое полугодие) и 40 минут (второе полугодие).

3. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе

4. Приём обучающихся в школу начинать с 8.00.

5. На основании правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г. в целях сохранения здоровья и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре (1 четверть) — по 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый.

6. Определить график дежурства ответственных лиц по учреждению:

Дежурство по учреждению начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать в 17.00ч. Дежурному администратору совершать обход ОУ в течение дня

7. Всем учителям начинать работу за 15 мин. до начала первого урока, на переменах, в целях безопасности обучающихся, находиться с обучающимися, пришедшими на текущий по расписанию урок.

8. По результатам учебного процесса обучающихся первых классов не аттестовывать, обучающихся 3-4 классов аттестовывать по четвертям (4 четверти), обучающихся 2 классов аттестовывать со второй четверти.

9. Возложить ответственность за своевременность заполнения электронных журналов на классного руководителя (контроль осуществлять Будашираповой С.В.).

10. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся постоянное рабочее место с учетом санитарных норм, а также с целью сохранности мебели учреждения.

11. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации учреждения.

12. Запретить прием родителей во время уроков.

13. Классному руководителю осуществлять строгий контроль за уходом обучающихся из здания учреждения после уроков. Учителю первого класса лично сопровождать обучающихся и передавать родителям.

14. Учителю контролировать поведение обучающихся на переменах.

15. Проводить прогулки, экскурсии, походы, посещение выставок, кино, театров и других массовых мероприятий только после издания соответствующего приказа директором учреждения, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Будаширапова С.В.